

Formation Créer des présentations esthétiques et professionnelles avec Canva | 0,5 jour

Code module : 899 - Version : 1

Durée : 4 Heures / 0,5 jour

Composition du groupe : De 1 à 12 personnes

Pré-requis : Aucun prérequis nécessaire

Modalités pédagogiques disponibles :

- ☒ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ☒ Intra en classe distancielle
- ☒ Inter présentiel
- ☒ Inter en classe distancielle

Public : Toute personne maîtrisant déjà les bases de Canva et désirant perfectionner ses compétences

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre.

Objectifs pédagogiques :

Apprendre à présenter vos réalisations de manière claire, attrayante et professionnelle.

Méthodes pédagogiques :

- Exposé
- Travail d'échanges avec les participants
- Etudes de cas, exercices
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluations,
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

- Formation non certifiante
- Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :

- Feuille de présence élargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :

- **Formation par visioconférence :** type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- **Matériel requis :** ordinateur (avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet)
- Chaque participant doit disposer d'une **adresse e-mail valide**

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Dans un monde où l'information circule vite et où l'attention se gagne en quelques secondes, la qualité visuelle de vos rapports et présentations n'est plus un simple atout : c'est une nécessité.

Créer un rapport annuel, une présentation ou un document stratégique ne devrait jamais être une source de stress. Avec les bons repères, cela peut même devenir un plaisir. Bienvenue dans un espace où vos idées prennent forme — avec clarté, esthétique et professionnalisme.

PROGRAMME

1- Renforcer la lisibilité et l'impact visuel

- Structurer l'information
- Créer une hiérarchie visuelle efficace (titres, sous-titres, encadrés).
- Illustrer les données financières ou statistiques à l'aide de schémas et d'infographies.

2- Maîtriser le kit de marque

- Personnaliser l'identité visuelle : couleurs, typographies, logos.
- Concevoir des modèles réutilisables pour les futurs rapports.

3- Valoriser vos réalisations

- Intégrer des images de qualité et des témoignages pertinents.
- Varier les mises en page pour dynamiser le document (pleine page, colonnes, encadrés)
- Les erreurs fréquentes à éviter

4- Explorer les fonctionnalités avancées de Canva

- Utiliser des graphiques et tableaux avancés.
- Travailler avec des arrière-plans, textures et formes pour enrichir le design.
- Ajouter des éléments interactifs pour une version numérique cliquable.

5- Ergonomie et storytelling visuel

- Comment raconter une histoire claire à travers un rapport annuel / une présentation.
- Choisir les visuels en fonction de l'émotion ou du message à transmettre.
- Construire une progression logique et engageante.

6- Finaliser un document professionnel

- Harmoniser l'ensemble du rapport pour un rendu cohérent.
- Préparer une version destinée à l'impression et une version numérique interactive.
- Exporter des fichiers en haute qualité.