CABESTAN FORMATION
LA FORMATION VRAIMENT PROFESSIONNELLE

Formation Développer son leadership | 2 jours

Code module : 670 - **Version :** 1

Durée : 2 jours (14 heures)
Composition du groupe : De 2 à 12 personnes
Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques disponibles :
- ✅ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✅ Intra en classe distancielle
- ❌ Inter présentiel
- ❌ Inter en classe distancielle

Public : Managers confirmés

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :
- Comprendre les différents styles de leadership et savoir adapter son approche selon les situations
- Développer une communication efficace et inspirante
- Apprendre à motiver et mobiliser les équipes vers des objectifs communs
- Renforcer sa capacité à gérer le changement et les situations complexes
- Construire un leadership authentique, basé sur la confiance et l'influence

Méthodes pedagogiques :
- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Exposé et jeux de rôle
- Exercices et mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :
Formation non certifiante
Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :
- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :
- Feuille de présence émargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :
• Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
• Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet
• Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :
• Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Les managers doivent développer leur leadership pour inspirer et motiver leurs équipes à atteindre des objectifs communs.
Un bon leadership permet de créer un environnement de travail positif, favorisant la collaboration, l'innovation et la productivité.
Il aide également à résoudre les conflits, à prendre des décisions éclairées et à guider les employés dans leur développement professionnel.
En développant leur leadership, les managers renforcent leur crédibilité et leur influence, ce qui améliore l'efficacité globale de l'organisation.

PROGRAMME

1- Introduction et objectifs de la formation
- Accueil des participants
- Présentation des objectifs et du programme
- Brève présentation des participants et attentes

2- Comprendre son style de leadership
- Les différents styles de leadership (transformationnel, transactionnel, situationnel, etc.)
- Diagnostic de son style de leadership à travers un test de personnalité
- Exercice : Analyse des résultats et discussion en groupe

3- Adapter son leadership à différentes situations
- Approche situationnelle : Comment adapter son style aux besoins de l'équipe et aux contextes spécifiques
- Étude de cas : Comment adapter son style dans des situations variées (changement, crise, croissance, etc.)
- Exercice pratique en petits groupes

4- Communication et influence en tant que leader
- Les bases d'une communication inspirante et engageante
- Développer son charisme et sa capacité d'influence
- Ateliers : Simulation de réunions d'équipe et feed-back sur les techniques de communication

5- Leadership authentique et gestion de la confiance
- Le leadership authentique : comment être aligné avec ses valeurs
- L'importance de la transparence et de l'intégrité dans la relation avec l'équipe
- Exercice : Partage d'expériences et réflexion individuelle sur ses propres valeurs de leadership

6- Leadership et gestion du changement
- Comprendre les dynamiques du changement en entreprise
- Le rôle du leader dans la conduite du changement
- Cas pratiques : Gestion de résistance au changement et comment mobiliser l'équipe

7- Motiver et mobiliser ses équipes
- Comment renforcer l'engagement et la motivation au sein de l'équipe
- Techniques pour reconnaître les efforts et encourager la progression
- Exercice : Élaboration d'un plan de motivation personnalisé pour son équipe

8- Leadership collaboratif et gestion des conflits
- Approche collaborative du leadership : encourager la prise d'initiative et la responsabilisation
- Gestion des conflits au sein de l'équipe : techniques et outils
- Simulation de gestion de conflit : Mise en situation avec feed-back collectif
- Prendre des décisions complexes et stratégiques
  - Approches pour prendre des décisions dans des situations d'incertitude
  - Développer la pensée critique et stratégique
  - Cas pratiques : Analyse de situations réelles et décisions à prendre en tant que leader