CABESTAN FORMATION
LA FORMATION VRAIMENT PROFESSIONNELLE

Formation de formateur | Devenir formateur occasionnel | 1 jour

Code module : 140 - **Version :** 2

Durée : 1 jour (7 heures)
Composition du groupe : De 1 à 12 personnes
Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques disponibles :
- ✅ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✅ Intra en classe distancielle
- ❌ Inter présentiel
- ❌ Inter en classe distancielle

Public : Dirigeants, Services RH, Managers

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :
- Comprendre les objectifs de la formation de formateur
- Apprendre les différentes méthodes de transmission des compétences
- Préparer et animer une formation

Méthodes pedagogiques :
- Apports théoriques du formateur
- Travail d'échange sous forme de réunion-discussion
- Mises en situation
- Etudes de cas, exercices
- Validation des acquis par des questionnaires
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :
- Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :
- Formation non certifiante
- Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :
- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :
- Feuille de présence émargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :
- **Formation par visioconférence :** type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- **Matériel requis :** ordinateur (avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet)
- Chaque participant doit disposer d'une **adresse e-mail valide**

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :
- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Devenir formateur occasionnel, c'est non seulement la possibilité de transmettre son savoir, son savoir-faire et son savoir-être, mais c'est aussi l'opportunité de formaliser ses acquis et d'y voir plus clair sur ses aptitudes personnelles. Suivez cette formation de formateur !

PROGRAMME

1- Le contexte de la formation
- L'évolution des techniques de formation
- La perception des salariés par rapport à la formation

2- la préparation d'une formation
- Les facteurs de succès de la formation
- L'identification des ressources de la formation
- Les différents dispositifs de formation
- Le cahier des charges
- les différentes logiques de cheminement de la formation

3- Focus sur les objectifs pédagogiques
- Les objectifs cognitifs
- Les objectifs psychomoteurs
- Les objectifs affectifs
- La rédaction des objectifs pédagogiques

4- Les 5 niveaux d'évaluation d'une formation
- Le ressenti
- Les connaissances acquises
- Les actions envisageables
- Les résultats envisageables
- Les effets indirects

5- Les 20 méthodes et techniques d'enseignement
- Les méthodes affirmatives
- Les méthodes interrogatives
- Les méthodes actives
- Les autres méthodes

6- Le scénario d'animation
- Les objectifs pédagogiques
- Les contenus
- Les durées
- Les méthodes pédagogiques

7- Les particularités de la formation des adultes
- Les motivations des adultes
- Les différents types de stagiaires
- Les effets de la réussite et de l'échec
- L'organisation des séquences de formation
- Le rôle des émotions dans l'apprentissage