

Formation Devenir référent AFEST de l'entreprise | 2 jours

Code module : 656 - Version : 1

Durée : 2 jours (14 heures)

Composition du groupe : De 2 à 10 personnes

Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques disponibles :

- ✗ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en classe distancielle
- ✗ Inter présentiel
- ✗ Inter en classe distancielle

Public : Personnes souhaitant devenir Référent AFEST

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Définir le cadre légal de l'action de formation en situation de travail
- Identifier les conditions nécessaires à la mise en place de l'AFEST
- Formaliser un parcours incluant des AFEST
- Créer les outils AFEST
- Coordonner les acteurs de l'AFEST

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques du formateur
- Questions/ réponses
- Exercices de cas pratiques, mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

- Formation non certifiante
- Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :

- Feuille de présence élargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :

- **Formation par visioconférence :** type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- **Matériel requis :** ordinateur (avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet)
- Chaque participant doit disposer d'une **adresse e-mail valide**

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Un référent AFEST (Action de Formation en Situation de Travail) en entreprise est la personne chargée d'encadrer et d'accompagner les salariés dans leur parcours de formation directement sur leur lieu de travail. Son rôle est de structurer et d'organiser les étapes de la formation en lien avec les objectifs de développement de compétences, tout en s'assurant que les situations professionnelles permettent un apprentissage pertinent. Il coordonne également le suivi et l'évaluation de la progression des apprenants, en lien avec les besoins spécifiques de l'entreprise et les exigences légales de la formation professionnelle.

PROGRAMME

1- Comprendre les spécificités de la formation en situation de travail

- Décoder le cadre légal et les conditions de mise en œuvre : obligations, contextes sectoriels et professionnels, caractéristiques
- Comprendre le mécanisme de l'apprentissage en situation de travail
- Différencier les 2 temps forts d'une séquence de formation en situation de travail

2- Préparer la mise en place d'AFEST dans mon entreprise

- Vérifier la pertinence du format et sa faisabilité
- Identifier le rôle des différents acteurs

3- S'approprier la démarche de formation en situation de travail

- Identifier les 7 étapes de la mise en place d'une formation en situation de travail

4- Formaliser un parcours de formation intégrant des AFEST

- Décrire les compétences visées
- Repérer les situations de travail formatrices porteuses des compétences visées
- Définir les objectifs pédagogiques à atteindre
- Bâtir la progression pédagogique
- Identifier les activités pédagogiques
- Analyser les situations de travail apprenantes
- Aménager l'environnement de travail à des fins pédagogiques pour les AFEST
- Planifier des temps de réflexivité des apprenants
- Choisir les outils de suivi

5- Gérer la démarche AFEST pour l'ensemble de l'entreprise

- Élaborer les outils de traçabilité de l'AFEST
- Identifier les modalités d'aide à l'accompagnateur en matière d'analyse réflexive
- Mettre en place des modalités d'évaluation de ces actions de formation

6- Identifier, habiliter et accompagner les acteurs de l'AFEST

- Repérer la contribution de chacun des acteurs à la réussite du projet
- Décrire les missions et attendus des formateurs terrain
- Valider la contribution attendue des managers opérationnels (managers des formateurs terrain et des apprenants)
- Décrire les attendus vis-à-vis des apprenants
- Proposer une charte des engagements réciproques
- Définir un processus de sélection des formateurs terrain



Formation Devenir référent AFEST de l'entreprise | 2 jours

Code module : 656 - Version : 1

7- Organiser l'appariement formateur terrain / apprenant

- Outiller et accompagner les formateurs terrain
- Identifier les différentes modalités de la formation en situation de travail
- Scénariser une séquence de formation en situation de travail, en tenant compte du contexte et des besoins spécifiques de l'apprenant
- Mettre en œuvre la posture et les questions clés de l'animateur des séquences de réflexivité
- Accompagner le formateur terrain dans sa réflexivité sur sa propre pratique
 - Posture
 - Communication et écoute
 - Pertinence et qualité des feed-back
 - Qualité du questionnement lors des phases réflexives