

Formation E-mailing et newsletter - Concevoir et optimiser ses campagnes | 1 jour

Code module : 847 - Version : 1

Durée : 1 jour (7 heures)

Composition du groupe : De 1 à 12 personnes

Pré-requis : Aucun prérequis nécessaire

Modalités pédagogiques disponibles :

- ✓ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en classe distancielle
- ✗ Inter présentiel
- ✗ Inter en classe distancielle

Public : Tout public

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les enjeux de l'e-mailing et des newsletters dans une stratégie digitale
- Concevoir des campagnes efficaces en termes de contenu et de design
- Optimiser le taux d'ouverture et le taux de conversion des e-mails
- Maîtriser les aspects techniques et légaux de l'envoi d'e-mails
- Analyser les performances et ajuster sa stratégie

Méthodes pédagogiques :

- Exposé
- Questions / Réponses
- Etudes de cas
- Exercices
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluation
- Envoi d'un support à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

- Formation non certifiante
- Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :

- Feuille de présence émargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :

- **Formation par visioconférence :** type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- **Matériel requis :** ordinateur (avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet)
- Chaque participant doit disposer d'une **adresse e-mail valide**

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Cette formation vous permet de concevoir des campagnes e-mailing et des newsletters à la fois efficaces, ciblées et alignées sur vos objectifs de communication ou marketing.

À l'issue de la formation, vous repartirez avec une méthodologie claire, des bonnes pratiques concrètes et les bons réflexes pour créer des messages à fort impact, mesurables et adaptés à vos publics !

PROGRAMME

1- Introduction à l'e-mailing et aux newsletters

- Définition et différences entre e-mailing promotionnel et newsletter
- Pourquoi utiliser l'e-mailing ? Avantages et efficacité
- L'importance de la personnalisation et du ciblage
- Panorama des outils du marché

2- Construire une base de contacts qualifiée

- Stratégies pour collecter des adresses e-mails (formulaires, lead magnets, réseaux sociaux...)
- Segmentation de la base de données : cibler intelligemment ses destinataires
- Le cadre légal : RGPD et bonnes pratiques en matière de consentement

3- Rédiger des e-mails percutants et engageants

- Structure d'un e-mail efficace (objet, accroche, corps du message...)
- Rédaction persuasive et storytelling : comment capter l'attention ?
- Personnalisation et ton de communication adaptés à l'audience
- Automatisation et planification des envois

4- Design et ergonomie des e-mails

- Les bonnes pratiques de mise en page et de design
- Adapter ses e-mails aux différents supports
- Intégration des visuels et boutons d'appel à l'action

5- Suivre et analyser les performances

- Les KPI essentiels : taux d'ouverture, taux de clic, taux de conversion...
- Interprétation des résultats et ajustements stratégiques
- Outils de comparaison et efficacité (A/B Testing)