

Formation Google Sheets - Niveau 2 | 3 heures

Code module : 534 - Version : 2

Durée : 3 heures

Composition du groupe : De 2 à 10 personnes

Pré-requis : 1. Avoir un compte Gmail ou Google 2.

Savoir manipuler un ordinateur 3. Savoir utiliser un navigateur Internet (Google Chrome si possible) 4. Avoir suivi la formation Google Sheets niveau 1

Modalités pédagogiques disponibles :

- ✗ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en classe distancielle
- ✗ Inter présentiel
- ✗ Inter en classe distancielle

Public : Tout salarié

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Concevoir des tableaux d'analyse de données
- Construire des formules de calculs avancés
- Collaborer à partir de documents Google Sheets
- Analyser et combiner des données en exploitant des tableaux croisés dynamiques.

Méthodes pédagogiques :

- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Exercices et mises en situation, études de cas
- Validation des acquis par des questionnaires
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

Formation non certifiante

Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :

- Feuille de présence émarginée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :

- Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet
- Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Google Sheets est une application de tableur en ligne qui peut être utilisée gratuitement. Elle est souvent comparée à Microsoft Excel en raison de ses fonctionnalités de base similaires, mais avec l'avantage supplémentaire de la collaboration en temps réel et de la facilité d'utilisation.

Dans cette formation de 3 heures, vous apprendrez à exploiter les données de Google Sheets, les analyser avec les tableaux croisés dynamiques, découvrirez les fonctions de calculs avancés.

Vous serez guidé pas à pas à travers des leçons interactives et des exercices pratiques pour vous aider à maîtriser les concepts clés. Cette formation est idéale pour les débutants qui cherchent à améliorer leur productivité et leur efficacité dans leur travail quotidien. Inscrivez-vous dès maintenant et commencez à créer des feuilles de calcul comme un pro !

PROGRAMME

1- Introduction

- Objectifs de la formation

2- Exploiter les données de Google Sheets

- Trier des données sur une feuille de calcul
- Valider des données dans le tableur
- Scinder du texte en colonne
- Utiliser des filtres et des vues filtrées
- Eliminer des doublons dans une liste

3- Analyser des données avec des tableaux croisés dynamiques

- Création de tableaux croisés dynamiques avec l'outil « Explorer »
- Modification d'un tableau croisé dynamique
- Les solutions de calculs dans les tableaux croisés dynamiques

4- Partager et collaborer sur des tableaux dans Google Drive

- Partager ses tableaux
- Travailler avec l'historique des versions
- Verrouiller des pages et feuilles
- Collaborer de manière asynchrone ou simultanée

5- Découvrir les fonctions de calcul avancées

- Révision de la notion de références relatives / absolues
- Utiliser SUM, AVERAGE, SUBTOTAL
- Utiliser IF, SUMIF et COUNTIF
- Les recherches VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP
- Les liaisons entre fichiers avec la fonction IMPORTRANGE

6- Conclusion

- Récapitulation des points clés
- Réponses aux questions des apprenants et clarification des points éventuellement mal compris