

Formation Google Slides - Niveau 1 | 2 heures

Code module : 531 - Version : 2

Durée : 2 heures

Composition du groupe : De 2 à 10 personnes

Pré-requis : 1. Avoir un compte Gmail ou Google 2. Savoir manipuler un ordinateur 3. Savoir utiliser un navigateur Internet (Google Chrome si possible)

Modalités pédagogiques disponibles :

-  Intra présentiel (dans vos locaux)
-  Intra en classe distancielle
-  Inter présentiel
-  Inter en classe distancielle

Public : Tout salarié

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Savoir créer une présentation de base en utilisant les différentes fonctionnalités de Google Slides
- Apprendre à utiliser les outils de conception de Google Slides (créer des présentations visuellement attrayantes et professionnelles)
- Comprendre comment ajouter des animations, des transitions et des effets à votre présentation
- Découvrir les différentes options de partage et de collaboration dans Google Slides, telles que la collaboration en temps réel, le partage de présentations et l'exportation au format PDF ou PowerPoint.
- Être capable de gérer efficacement la présentation pendant l'événement

Méthodes pédagogiques :

- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Exercices et mises en situation, études de cas
- Validation des acquis par des questionnaires
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

Formation non certifiante

Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :

- Feuille de présence élargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :

- Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet
- Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Vous cherchez à créer des présentations professionnelles et impactantes en un temps record ?

Avec notre formation Google Slides débutant de 2 heures, découvrez tous les secrets pour maîtriser l'outil de présentation le plus efficace du marché.

Que vous soyez novice ou que vous cherchiez à améliorer vos compétences, notre formation est conçue pour vous aider à réaliser des présentations de qualité en un rien de temps.

Rejoignez-nous dès maintenant et donnez vie à vos idées avec Google Slides !

PROGRAMME

1- Introduction

- Présentation de la formation
- Présentation de l'outil Google Slides
- Présentation des objectifs opérationnels

2- Créer une présentation de base

- Créer une nouvelle présentation
- Ajouter et supprimer des diapositives
- Ajouter du texte et des images
- Personnaliser la mise en page

3- Utiliser les outils de conception

- Utiliser les thèmes
- Personnaliser les arrière-plans
- Utiliser les polices et les couleurs

4- Ajouter des animations et des transitions

- Ajouter des animations
- Ajouter des transitions
- Prévisualiser la présentation

5- Partager et collaborer

- Utiliser le partage en temps réel
- Partager une présentation
- Exporter une présentation

6- Gérer la présentation pendant l'évènement

- Utiliser le mode présentateur
- Utiliser le minuteur
- Ajouter des notes de présentation

7- Conclusion

- Récapitulation des objectifs opérationnels
- Réponses aux questions