CABESTAN FORMATION
LA FORMATION VRAIMENT PROFESSIONNELLE

Formation à la gestion administrative du handicap | 1 jour

Code module : 570 - **Version :** 2

Durée : 1 jour (7 heures)
Composition du groupe : De 1 à 12 personnes
Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques disponibles :
- ⊗ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en classe distancielle
- ⊗ Inter présentiel
- ⊗ Inter en classe distancielle

Public : Dirigeants et services RH de toutes entreprises (y compris OF et CFA)

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :
- Maîtriser le cadre législatif du handicap : les obligations de l'employeur
- Gérer la DOETH avec aisance
- Aborder la RQTH avec les salariés et les nouveaux entrants
- Favoriser l'intégration des personnes en situation de handicap

Méthodes pedagogiques :
- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Exposé, exercices
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :
Formation non certifiante
Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :
- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :
- Feuille de présence émargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :
• Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
• Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet
• Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :
• Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Conformément à l'article L5213-6-1 du Code du Travail, l'existence d'un référent handicap est obligatoire dans toutes les entreprises employant au moins 250 salariés ainsi que dans les organismes de formation certifiés Qualiopi.
Notre formation vous permet d'acquérir des connaissances sur la gestion administrative du handicap.

PROGRAMME

1- Vocabulaire et réglementation autour du handicap
- Le cadre légal : les obligations de l'employeur
- Les différentes situations de handicap
- Invalidité / Incapacité / Inaptitude

2- Gérer la DOETH
- La DOETH (déclaration obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés)
- Les BOETH (bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés)
- La RQTH : comment remplir le dossier ?

3- Créer une procédure d'embauche et d'accueil spécifique
- Les enjeux de l'inclusion
- Accompagner au recrutement des personnes en situation de handicap
- Veiller à l'intégration des personnes en situation de handicap
- L'orientation professionnelle des personnes en situation de handicap

4- Mettre en place un plan d'actions
- Contenu à adapter en fonction du contexte de l'entreprise