CABESTAN FORMATION
LA FORMATION VRAIMENT PROFESSIONNELLE

Formation L'essentiel du droit du travail pour manager | 1 jour

Code module : 987

Durée : 1 jour (7 heures)
Composition du groupe : De 2 à 12 personnes
Pré-requis : Aucun prérequis nécessaire

Modalités pédagogiques disponibles :
- ✅ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✅ Intra en classe distancielle
- ❌ Inter présentiel
- ❌ Inter en classe distancielle

Public : • Dirigeants • Services RH • Comités de direction

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :
- Sécuriser ses décisions managériales au quotidien dans le respect du cadre légal et du Règlement Intérieur
- Gérer les évolutions d'organisation en identifiant les limites du pouvoir de direction
- Identifier et qualifier un comportement fautif au sein de son équipe
- Mettre en œuvre la procédure disciplinaire adaptée et conforme à la réglementation

Méthodes pedagogiques :
- Apport théorique
- Questions / Réponses
- Exercices
- Etudes de cas / mises en situation
- Exemples tirés de la jurisprudence et de cas rencontrés dans l'entreprise

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :
Formation non certifiante
Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :
- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :
- Feuille de présence émargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :
• Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
• Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet
• Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :
• Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

__Le droit du travail__ est un outil de pilotage du quotidien dont __chaque manager doit maîtriser les fondamentaux__. Face aux évolutions d'organisation ou aux comportements fautifs, savoir agir dans le respect du cadre légal est indispensable pour __protéger l'entreprise__ et __préserver le climat social__.
Accompagnée de __cas pratiques issus du terrain__, cette formation permet aux responsables d'équipe de s'approprier les règles clés du droit du travail et de la procédure disciplinaire.
L'objectif : transformer la contrainte réglementaire en un cadre clair et sécurisant pour le management au quotidien.

PROGRAMME

1- 1. La hiérarchie des normes expliquée simplement
- Loi, Code du travail, conventions d'entreprise/branche, contrat de travail et jurisprudence : quel texte prime en cas de conflit ?
- Comprendre l'articulation entre le droit national et les accords d'entreprise.

2- 2. Le rôle pivot du Règlement Intérieur
- Utilité, portée légale et conditions d'opposabilité aux salariés.
- Focus Santé & Sécurité : encadrer la consommation d'alcool, de stupéfiants et les tests de dépistage sur le lieu de travail.
- Focus Laïcité & Vivre-ensemble : rédiger et appliquer une clause de neutralité conforme au cadre légal.
- Liberté d'expression du salarié vs obligation de réserve et loyauté.

3- 3. Piloter les évolutions du contrat de travail sans risque
- Modification du contrat vs Changement des conditions de travail :
  1. Où s'arrête le pouvoir de direction du manager et où commence l'accord obligatoire du salarié ?
  2. Répartition des tâches, horaires, lieu de travail, rémunération : analyser chaque situation courante.
- Refus du salarié : procédure, délais de réflexion et impacts sur la suite de la relation de travail.
- Études de cas concrets à partir de situations managériales réelles

4- 4. Le pouvoir disciplinaire & la gestion des situations complexes
- Notion de faute :distinction entre insuffisance professionnelle (non disciplinaire), erreur d'appréciation et faute disciplinaire.
- L'échelle des fautes : faute simple, grave et lourde (exemples jurisprudentiels récents).
- Obligation de sécurité du manager : réagir face au harcèlement, au burn-out ou au droit de retrait d'un collaborateur.

5- 5. Mettre en œuvre le droit disciplinaire en toute sécurité
- La boîte à outils des sanctions : du simple rappel à l'ordre au licenciement disciplinaire.
- Les règles du jeu de la procédure :
  1. Le respect strict des délais légaux (délai de 2 mois, convocation, entretien préalable).
  2. Les sanctions formellement interdites par la loi (sanctions pécuniaires, amendes, discriminations).
- Cas particuliers :
  1. La gestion des salariés protégés (représentants du personnel) : points de vigilance.
  2. L'usage des mails, messageries professionnelles et outils informatiques comme preuve d'une faute.
- Jeu de rôle « Conduire un entretien cadré face à un comportement fautif »