

Formation Maîtriser les contrats de travail | 2 jours

Code module : 350 - Version : 2

Durée : 2 jours (14 heures)

Composition du groupe : De 2 à 12 personnes

Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques disponibles :

- ✓ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en classe distancielle
- ✗ Inter présentiel
- ✗ Inter en classe distancielle

Public : Dirigeants, Services RH

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Savoir déterminer le type de contrat nécessaire aux besoins de l'entreprise
- Maîtriser leur réglementation
- Sécuriser et conclure les contrats de travail en toute sécurité juridique
- Éviter les contentieux

Méthodes pédagogiques :

- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Travail d'échanges sous forme de réunion-discussion
- Etudes de cas, exercices
- Validation des acquis par des questionnaires
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

Formation non certifiante

Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :

- Feuille de présence émargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel

:

- Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet
- Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

L'établissement du contrat de travail du salarié n'est pas qu'une simple formalité administrative. C'est en effet ce document qui formalisera la nature de la relation de subordination. L'entreprise doit veiller à ce que les éléments essentiels du contrat permettent le bon déroulement de son exécution.

PROGRAMME

1- Introduction sur le contrat

- Les différents types de contrats de travail (CDI, CDD, CTT, Temps partiel..)
- Leurs spécificités
- Leurs réglementations (notamment l'évolution des conséquences de l'absence de contrat, due aux ordonnances « Macron »)
- Leur rédaction
- Les différents sources du droit du travail : le code du travail, la convention collective...

2- Les clauses du contrat de travail

- Les différents types de clauses

3- La modification du contrat de travail

- Règlementation
- Evolution du droit du travail et incidences

4- Le salarié face à son contrat de travail

- Son statut
- Ses droits

5- La rupture du contrat de travail

- La démission
- La rupture conventionnelle
- Les différents types de licenciement (économique, personnel...)
- Le départ en retraite
- Les indemnités
- Le préavis