

Formation Management inclusif | 1 jour

Code module : 758 - Version : 1

Durée : 1 jour (7 heures)

Composition du groupe : De 2 à 12 personnes

Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques disponibles :

- ✓ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en classe distancielle
- ✗ Inter présentiel
- ✗ Inter en classe distancielle

Public : Tout manager

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les principes du management inclusif et ses bénéfices
- Développer une posture managériale favorisant la diversité et l'équité
- Apprendre à prévenir les biais inconscients et favoriser l'inclusion
- Connaître le cadre légal en matière d'égalité professionnelle et de lutte contre les discriminations.
- Savoir gérer les situations sensibles et promouvoir la cohésion d'équipe

Méthodes pédagogiques :

- Exposé
- Travail d'échanges avec les participants
- Etudes de cas, mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluation
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

Formation non certifiante

Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :

- Feuille de présence émarginée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :

- Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet
- Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Cette formation au management inclusif est déterminante car elle favorise un environnement de travail équitable et respectueux, où chaque collaborateur se sent valorisé et engagé.

En intégrant des pratiques inclusives, les managers renforcent la cohésion d'équipe, stimulent l'innovation grâce à la diversité des perspectives, et améliorent la performance globale.

De plus, cela contribue à l'attractivité de l'entreprise et à sa conformité avec les attentes sociétales actuelles, renforçant ainsi sa compétitivité sur le marché.

PROGRAMME

1- Pourquoi un management inclusif ?

- Définition et enjeux de l'inclusion en entreprise
- Les bénéfices d'un management inclusif : engagement, performance, innovation
- Identifier et comprendre les freins à l'inclusion

2- Identifier et dépasser les biais inconscients

- Décryptage des biais cognitifs et leur impact sur la prise de décision
- Exercices pratiques pour reconnaître ses propres biais
- Analyser la diversité de son équipe pour mieux l'accompagner

3- Cadre légal et obligations de l'employeur

- L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes (accords et sanctions en cas de non-conformité, outils de mesure...)
- Inclusion des personnes en situation de handicap (obligations, aménagements, aides...)
- Lutte contre toutes formes de discrimination (critères interdits, rôle des acteurs internes...)

4- Favoriser un climat de confiance et d'inclusion

- Les bonnes pratiques pour instaurer un dialogue ouvert et bienveillant
- Encourager la diversité des points de vue et la co-construction des décisions
- Savoir identifier et réagir face à des situations d'exclusion ou de discrimination

5- Mettre en place des actions concrètes au sein de son équipe

- Adopter des pratiques de communication inclusive
- Intégrer l'inclusion dans le recrutement et l'évolution professionnelle
- Élaborer un plan d'actions personnalisé pour favoriser l'inclusion au quotidien