

# Formation Management situationnel | 1 jour

Code module : 117 - Version : 4

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Composition du groupe :** De 2 à 12 personnes

**Pré-requis :** Aucun

**Modalités pédagogiques disponibles :**

- ✓ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en classe distancielle
- ✗ Inter présentiel
- ✗ Inter en classe distancielle

**Public :** Tout manager

**Accès handicapés :** Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre le mécanisme du management situationnel
- Connaître les actions de management de chaque style
- Savoir adapter le bon style aux bonnes personnes et aux bonnes situations

**Méthodes pédagogiques :**

- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Exposé, jeux de rôle
- Etudes de cas et mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

**Modalités d'évaluation :**

Questionnaire d'évaluation

**Modalités de sanction :**

Formation non certifiante

Remise d'une attestation de fin de formation

**Intervenant :**

- Formateur expérimenté, CV sur demande

**Suivi de formation :**

- Feuille de présence émargée par demie-journée

**Moyens et assistance pédagogiques en distanciel**

:

- Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet
- Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide

**Modalités et délais d'accès / pédagogiques :**

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

*Voici un des piliers du management : adapter son accompagnement à chaque collaborateur, en fonction de ses compétences, de ses centres d'intérêt professionnels et des enjeux des différentes activités. Une journée essentielle pour répondre aux besoins de chacun.*

## PROGRAMME

### 1- Le principe du management situationnel

- Test : Quel manager êtes-vous ?
- Le modèle de Hersey et Blanchard
- Le management directif
- Le management persuasif (ou incitatif)
- Le management participatif
- Le management délégitif

### 2- Les collaborateurs à qui s'adressent ces 4 styles

- en fonction de l'expérience du collaborateur
- en fonction de la motivation
- en fonction des compétences

### 3- Les situations dans lesquelles appliquer ces 4 styles de management

- en fonction de l'urgence de la mission
- en fonction de l'importance de la mission

### 4- Les outils de management à mettre en oeuvre

- Description des principaux outils
- Quand les utiliser
- Quelles actions de management mettre en oeuvre selon les situations

### 5- Etudes de cas

- Choix d'un collaborateur de chaque participant
- Réflexion autour de son profil
- Analyse des styles de management à appliquer
- Identification des actions de management induites