

Formation S'adapter à son interlocuteur grâce à la Process Com | 1 jour

Code module : 273 - Version : 3

Durée : 1 jour (7 heures)

Composition du groupe : De 2 à 12 personnes

Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques disponibles :

- ✓ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en classe distancielle
- ✗ Inter présentiel
- ✗ Inter en classe distancielle

Public : Tout salarié ayant à entretenir des relations durables avec son entourage

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Développer son « éventail d'expression »
- Communiquer efficacement
- Mieux comprendre ses interlocuteurs
- Trouver le canal de communication qui convient à son interlocuteur

Méthodes pédagogiques :

- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange, jeux de rôle
- Etudes de cas et mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluations
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

- Formation non certifiante
- Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :

- Feuille de présence élargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :

- **Formation par visioconférence :** type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- **Matériel requis :** ordinateur (avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet)
- Chaque participant doit disposer d'une **adresse e-mail valide**

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

S'adapter à son interlocuteur, ce n'est pas se renier. C'est comprendre le fonctionnement de l'autre pour trouver le bon canal de communication et ainsi pouvoir établir la relation qui nous conviendra. En apprenant les fondements de la Process Com, vous pourrez élargir votre réseau de partenaires.

PROGRAMME

1- Test : Quel type de personnalité est dominant chez vous ?

- Identifier sa personnalité dominante (sa base) parmi 6 types :
 - L'empathique
 - Le travailomane
 - Le persévérant
 - Le promoteur
 - Le rêveur
 - Le rebelle

2- Les bases de la Process Communication

- Définition du terme Process Com
- Origine et liens avec d'autres techniques

3- Identifier et définir les types de personnalité

- Se connaître en détail par rapport au 6 types de personnalités
- Analyser son propre comportement et sa communication face aux autres
- Identifier les différents profils d'interlocuteurs

4- Adapter sa communication à son interlocuteur

- Les différents effet de la communication entre différents interlocuteurs (affinités, agacement,...)
- Savoir entretenir toute relation au quotidien
- Savoir faire preuve de diplomatie
- Etre flexible
- Analyser son interlocuteur (langage, vocabulaire, comportement,...)
- Différencier les canaux de communication suivant le type de personnalité

5- Gérer le stress lié aux communications défailtantes

- Analyser les signes de stress
- Identifier les sources de stress
- Savoir s'adapter afin de restaurer une communication efficace

6- Mises en situation

- Etudes de cas
- Jeux de rôles