CABESTAN FORMATION
LA FORMATION VRAIMENT PROFESSIONNELLE

Formation Travailler efficacement en open space | 1 jour

Code module : 439 - **Version :** 2

Durée : 1 jour (7 heures)
Composition du groupe : De 2 à 12 personnes
Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques disponibles :
- ✅ Intra présentiel (dans vos locaux)
- ✅ Intra en classe distancielle
- ❌ Inter présentiel
- ❌ Inter en classe distancielle

Public : Tout salarié confronté au travail en open space

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :
- Comprendre les particularités de l'open space
- Savoir s'organiser
- Comprendre ses besoins

Méthodes pedagogiques :
- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange sous forme de réunion-discussion
- Etudes de cas et mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluations
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :
- Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :
- Formation non certifiante
- Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :
- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de formation :
- Feuille de présence émargée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :
- **Formation par visioconférence :** type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- **Matériel requis :** ordinateur (avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet)
- Chaque participant doit disposer d'une **adresse e-mail valide**

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :
- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Issu des bureaux paysagers mis au point dans les années 50, l'open space présente une multitude d'atouts et de limites : Possibilités d'entraide, manque d'intimité, etc... Apprenez à tirer le meilleur parti de ces conditions de travail particulières.

PROGRAMME

1- Définir et appréhender l'open space
- Les différents types d'open space
- Les espaces de circulations, de travail, de rangement, de classement
- La gestion de la proximité
- La gestion sonore et visuelle
- Les règles de bonne conduite
- Les avantages
- Les inconvénients

2- Connaître la réglementation concernant les open spaces
- La Règlementation concernant la ventilation et le renouvellement d'air
- Les obligations de sécurité et d'évacuation des locaux

3- Communiquer dans un open space
- Comprendre ses besoins et ceux d'autrui
- Connaître ses habitudes et celles des autres
- Les conséquences de nos habitudes sur les autres
- Gérer les tensions
- Négocier des solutions en cas de conflits / tensions
- Analyser les motivations de l'autre
- L'assertivité pour collaborer efficacement
- Les différents profils de communications

4- Optimiser son mode de fonctionnement en open space
- Personnaliser son bureau
- Gérer son stress
- Déterminer son espace personnel et l'espace commun
- Accepter d'être interrompu