

FORMATION SAVOIR DÉCHIFFRER UN BULLETIN DE SALAIRE | 1 JOUR

Même si elles ne sont pas toujours volontaires, les anomalies de paie peuvent générer des préjudices importants pour les salariés.

Cette formation vous permettra d'être plus à l'aise avec les composantes de la paie afin de pouvoir jouer un rôle dans la résolution des problèmes de paie.

Organisation de la formation :

- ➔ Intra en présentiel (dans vos locaux)
- ✔ Intra en visioconférence
- ➔ Inter en présentiel
- ➔ Inter en visioconférence

Code module : 339

Durée : 1 jour / 7 heures

Composition du groupe : De 2 à 12 personnes

Pré-requis : Aucun

Public : Membres du CSE, représentants syndicaux

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Savoir analyser un bulletin de paie
- Connaître les bases de la fiche de paie, le vocabulaire ainsi que les mentions obligatoires ou facultatives

Méthodes pédagogiques :

- Exposé
- Apports théoriques
- Questions / Réponses
- Etudes de cas
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluations, mises en situations et exercices
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités et délais d'accès :

- Délai de réponse à la demande de devis : 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire

Suivi de la formation :

- Feuille de présence élargée par demie-journée

Modalité d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

Moyens et assistance pédagogiques

(si formation à distance) :

- Formation par visioconférence, type classe virtuelle, avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur (avec webcam, micro et casque ou hauts parleurs + connexion internet)
- Chaque participant doit disposer d'une adresse internet valide

P R O G R A M M E

1- Le bulletin de salaire

La forme
Les bases juridiques
Les mentions facultatives, obligatoires ou interdites
Les modes de paiement

2- Le salaire brut

Les éléments de salaire
La mensualisation
Le SMIC
Les heures supplémentaires et complémentaires
Les aménagements du temps de travail
Le traitement des absences (congés payés, maladie, accident du travail...)
Primes, indemnités et avantages

3- Les charges sociales

Les différentes cotisations
La notion d'assiette de cotisations
La réduction Fillon
La CSG et la CRDS
Les heures supplémentaires
Les conditions de dénonciation d'un accord

4- Le bas du bulletin de salaire

Le bas du bulletin
Les tickets restaurant
Les frais de transport
Les frais professionnels
Les saisies sur salaire, avances et acomptes
Le net imposable/Le net à payer
Le prélèvement à la source