



## FORMATION TRAVAILLER EFFICACEMENT EN OPEN SPACE | 1 JOUR

Issu des bureaux paysagers mis au point dans les années 50, l'open space présente une multitude d'atouts et de limites : Possibilités d'entraide, manque d'intimité, etc... Apprenez à tirer le meilleur parti de ces conditions de travail particulières.

### Organisation de la formation :

- ✓ Intra en présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en visioconférence
- ✗ Inter en présentiel
- ✗ Inter en visioconférence

**Code module :** 439

**Durée :** 1 jour / 7 heures

**Composition du groupe :** De 2 à 12 personnes

**Pré-requis :** Aucun

**Public :** Tout salarié confronté au travail en open space

**Accès handicapés :** Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les particularités de l'open space
- Savoir s'organiser
- Comprendre ses besoins

### Méthodes pédagogiques :

- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange
- Etudes de cas et mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluations
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

### Modalités et délais d'accès :

- Délai de réponse à la demande de devis : 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire

### Suivi de la formation :

- Feuille de présence élargée par demie-journée

### Modalité d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

### Moyens et assistance pédagogiques

(si formation à distance) :

- Formation par visioconférence, type classe virtuelle, avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts parleurs + connexion internet
- Chaque participant doit disposer d'une adresse internet valide

## P R O G R A M M E

### 1- Définir et appréhender l'open space

Les différents types d'open space  
Les espaces de circulations, de travail, de rangement, de classement  
La gestion de la proximité  
La gestion sonore et visuelle  
Les règles de bonne conduite  
Les avantages  
Les inconvénients

### 2- Connaître la réglementation concernant les open spaces

La Réglementation concernant la ventilation et le renouvellement d'air  
Les obligations de sécurité et d'évacuation des locaux

### 3- Communiquer dans un open space

Comprendre ses besoins et ceux d'autrui  
Connaître ses habitudes et celles des autres  
Les conséquences de nos habitudes sur les autres  
Gérer les tensions  
Négocier des solutions en cas de conflits / tensions  
Analyser les motivations de l'autre  
L'assertivité pour collaborer efficacement  
Les différents profils de communications

### 4- Optimiser son mode de fonctionnement en open space

Personnaliser son bureau  
Gérer son stress  
Déterminer son espace personnel et l'espace commun  
Accepter d'être interrompu

