

FORMATION GOOGLE SLIDES | NIVEAU 1 | 2 HEURES

Vous cherchez à créer des présentations professionnelles et impactantes en un temps record ?
Avec notre formation Google Slides débutant de 2 heures, découvrez tous les secrets pour maîtriser l'outil de présentation le plus efficace du marché.
Que vous soyez novice ou que vous cherchiez à améliorer vos compétences, notre formation est conçue pour vous aider à réaliser des présentations de qualité en un rien de temps.

Rejoignez-nous dès maintenant et donnez vie à vos idées avec Google Slides !

Organisation de la formation :

- ➔ Intra en présentiel (dans vos locaux)
- ✔ Intra en visioconférence
- ➔ Inter en présentiel
- ➔ Inter en visioconférence

Code module : 531

Durée : 2 heures

Composition du groupe : De 2 à 10 personnes

Pré-requis : Avoir un compte Gmail ou Google

Public : Tout salarié

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Savoir créer une présentation de base en utilisant les différentes fonctionnalités de Google Slides.
- Apprendre à utiliser les outils de conception de Google Slides pour créer des présentations visuellement attrayantes et professionnelles.
- Comprendre comment ajouter des animations, des transitions et des effets à votre présentation pour la rendre plus dynamique et intéressante pour votre public.
- Découvrir les différentes options de partage et de collaboration dans Google Slides, telles que la collaboration en temps réel, le partage de présentations et l'exportation au format PDF ou PowerPoint.
- Être capable de gérer efficacement la présentation pendant l'événement, en utilisant des outils tels que le mode présentateur, le minuteur et les notes de présentation.

Méthodes pédagogiques :

- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange
- Etudes de cas, exercices et mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluations
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités et délais d'accès :

- Délai de réponse à la demande de devis : 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire

Suivi de la formation :

- Feuille de présence élargée par demie-journée

Modalité d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

Moyens et assistance pédagogiques

(si formation à distance) :

- Formation par visioconférence, type classe virtuelle, avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts parleurs + connexion internet
- Chaque participant doit disposer d'une adresse internet valide

P R O G R A M M E

1- Introduction

Présentation de la formation
Présentation de l'outil Google Slides
Présentation des objectifs opérationnels

2- Créer une présentation de base

Créer une nouvelle présentation
Ajouter et supprimer des diapositives
Ajouter du texte et des images
Personnaliser la mise en page

3- Utiliser les outils de conception

Utiliser les thèmes
Personnaliser les arrière-plans
Utiliser les polices et les couleurs

4- Ajouter des animations et des transitions

Ajouter des animations
Ajouter des transitions
Prévisualiser la présentation

5- Partager et collaborer

Utiliser le partage en temps réel
Partager une présentation
Exporter une présentation

6- Gérer la présentation pendant l'évènement

Utiliser le mode présentateur
Utiliser le minuteur
Ajouter des notes de présentation

7- Conclusion

Récapitulation des objectifs opérationnels
Réponses aux questions

531 - V1/20240301

CABESTAN FORMATION

800 formateurs dans toute la France

☎ 03 63 78 43 17 ✉ contact@cabestan-formation.fr

<https://www.cabestan-formation.fr>

Siège social : 34 rue Victor Hugo - 90000 BELFORT

SIRET : 499 378 503 00027

Déclaration d'activité : 43900044490

Organisme agréé par plusieurs OPCO