

FORMATION GOOGLE SHEETS | NIVEAU 2 | 3 HEURES

Google Sheets est une application de tableur en ligne qui peut être utilisée gratuitement.

Elle est souvent comparée à Microsoft Excel en raison de ses fonctionnalités de base similaires, mais avec l'avantage supplémentaire de la collaboration en temps réel et de la facilité d'utilisation.

Dans cette formation de 3 heures, vous apprendrez à exploiter les données de Google Sheets, les analyser avec les tableaux croisés dynamiques, découvrirez les fonctions de calculs avancés.

Vous serez guidé pas à pas à travers des leçons interactives et des exercices pratiques pour vous aider à maîtriser les concepts clés.

Organisation de la formation :

- ⊖ Intra en présentiel (dans vos locaux)
- ✓ Intra en visioconférence
- ⊖ Inter en présentiel
- ⊖ Inter en visioconférence

Code module : 534

Durée : 3 heures

Composition du groupe : De 2 à 10 personnes

Pré-requis : Avoir un compte Gmail ou Google
Avoir suivi la formation Google Sheets niveau 1

Public : Tout salarié

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Concevoir des tableaux d'analyse de données
- Construire des formules de calculs avancés
- Collaborer à partir de documents Google Sheets
- Analyser et combiner des données en exploitant des tableaux croisés dynamiques.

Méthodes pédagogiques :

- Réflexion et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange
- Etudes de cas, exercices et mises en situation
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluations
- Remise d'un support de cours par voie dématérialisée à l'issue de la formation

Modalités et délais d'accès :

- Délai de réponse à la demande de devis : 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire

Suivi de la formation :

- Feuille de présence élargée par demie-journée

Modalité d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

Moyens et assistance pédagogiques

(si formation à distance) :

- Formation par visioconférence, type classe virtuelle, avec assistance technique et pédagogique synchrone
- Matériel requis : ordinateur avec webcam, micro et casque ou hauts parleurs + connexion internet
- Chaque participant doit disposer d'une adresse internet valide

P R O G R A M M E

1- Introduction

Objectifs de la formation

2- Exploiter les données de Google Sheets

Trier des données sur une feuille de calcul
Valider des données dans le tableur
Scinder du texte en colonne
Utiliser des filtres et des vues filtrées
Éliminer des doublons dans une liste

3- Analyser des données avec des tableaux croisés dynamiques

Création de tableaux croisés dynamiques avec l'outil « Explorer »
Modification d'un tableau croisé dynamique
Les solutions de calculs dans les tableaux croisés dynamiques

4- Partager et collaborer sur des tableaux dans Google Drive

Partager ses tableaux
Travailler avec l'historique des versions
Verrouiller des pages et feuilles
Collaborer de manière asynchrone ou simultanée

5- Découvrir les fonctions de calcul avancées

Révision de la notion de références relatives / absolues
Utiliser SUM, AVERAGE, SUBTOTAL
Utiliser IF, SUMIF et COUNTIF
Les recherches VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP
Les liaisons entre fichiers avec la fonction IMPORTRANGE

6- Conclusion

Récapitulation des points clés
Réponses aux questions des apprenants et clarification des points éventuellement mal compris

534 - V1/20240301

CABESTAN FORMATION

800 formateurs dans toute la France

☎ 03 63 78 43 17 ✉ contact@cabestan-formation.fr

<https://www.cabestan-formation.fr>

Siège social : 34 rue Victor Hugo - 90000 BELFORT

SIRET : 499 378 503 00027

Déclaration d'activité : 43900044490

Organisme agréé par plusieurs OPCO