



Durée : 2 jours / 14 heures

Composition du groupe : De 1 à 12 personnes

Pré-requis : Connaissances informatiques de base, navigation internet, manipulation fichiers Windows.

Modalités pédagogiques disponibles :

⊖ Intra présentiel (dans vos locaux)

✓ Intra en classe distancielle

⊖ Inter présentiel

⊖ Inter en classe distancielle

Public : Nouveaux utilisateurs Microsoft 365, Salariés en transition numérique, Personnels administratifs découvrant l'écosystème collaboratif moderne

Accès handicapés : Nous consulter pour adapter les modalités de mise en oeuvre

Objectifs pédagogiques :

- Naviguer dans l'écosystème Microsoft 365
- Gérer sa messagerie et son calendrier
- Collaborer avec Teams et SharePoint
- Partager et synchroniser des documents
- Utiliser les applications Office en ligne

Méthodes pédagogiques :

- Exposé
- Questions / Réponses
- Etudes de cas
- Exercices
- Validation des acquis par des questionnaires, tests d'évaluation
- Envoi d'un support à l'issue de la formation

Modalité d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation

Modalités de sanction :

- Remise d'une attestation de fin de formation

Intervenant :

- Formateur expérimenté, CV sur demande

Suivi de la formation :

- Feuille de présence émarginée par demie-journée

Moyens et assistance pédagogiques en distanciel :

- **Formation par visioconférence :** type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique synchrone
- **Matériel requis :** ordinateur (avec webcam, micro et casque ou hauts-parleurs + connexion internet)
- Chaque participant doit disposer d'une **adresse e-mail valide**

Modalités et délais d'accès / pédagogiques :

- Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire.

Se former à Microsoft 365, ce n'est pas seulement « savoir utiliser Word et Excel », mais apprendre à exploiter tout un écosystème d'outils collaboratifs et intelligents qui améliorent à la fois la productivité individuelle et collective.

PROGRAMME

1- Écosystème Microsoft 365

- Présentation de l'écosystème M365
- Connexion et navigation dans le portail
- Outlook Web : messagerie moderne
- Calendrier partagé et planification

2- OneDrive et SharePoint

- OneDrive : stockage personnel cloud
- Partage et synchronisation de fichiers
- Introduction à SharePoint : sites d'équipe

3- Teams : collaboration

- Interface Teams et navigation
- Conversations et canaux
- Visioconférences et réunions
- Partage d'écran et collaboration temps réel

4- Applications collaboratives

- Word/Excel/PowerPoint Online
- Coédition et commentaires
- Sécurité et bonnes pratiques
- Projet : espace collaboratif équipe